

2024 年 3 月 18 日

2024年3月19日U12部会追記

チーム責任者 各位
(競技者 各位)

公益財団法人日本バスケットボール協会

2024 年度 チーム加盟・競技者登録手続きについてのご案内

2024 年度のチーム加盟・競技者登録手続きについてご案内いたします。

下記の内容をご確認の上、5 月末までに登録手続きおよびチーム加盟料・競技者登録料のお支払いを行っていただきますようお願いいたします。

■ 2024 年度登録受付期間

2024 年 3 月 18 日 (月) 10:00～ 2025 年 2 月 28 日 (金)

※所属都道府県、カテゴリーにより登録手続きの開始および締切の時期が別途定められている場合がありますので、その場合は所属先の案内に従ってください。

※3 月 18 日 (月)～3 月 20 日 (水) まではコンビニ・ペイジー・PayPay 払いはご利用いただけません。チーム加盟料の支払いはコンビニ・ペイジー・PayPay 払いのみとなるため、仮に 3 月 18 日 (月) に登録手続きを行った場合でも、請求書発行ができるのは最速で 3 月 21 日 (木) となります。

■ TeamJBA (会員登録管理システム)

<https://team-jba.jp/>

↑ 手続きはこちらからお願いします。

■ TeamJBA サポートサイト：登録の流れ (チーム・競技者)

<https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-2157/>

↑ 手続き方法はこちらのマニュアルをご覧ください。

2024 年度からのチーム加盟・競技者登録制度の一部改定

- 2024 年度から以下の改定が行われます。詳細は別紙「2024 年度からのチーム加盟・競技者登録制度の一部改定のお知らせ (2023 年 8 月 18 日付文書)」をご確認ください。

■ 改定内容①：

チーム加盟・競技者登録における新たなカテゴリー「一般 (Ⅱ種)」を新設
(他のカテゴリーの変更はなし)

■ 改定内容②：

チーム加盟料・競技者登録料の都道府県協会設定額 (上限額) の変更 (引き上げ)

チーム責任者の変更について

- チーム責任者の変更がある場合は以下のマニュアルの記載に添って手続きを行ってください。

▼チーム責任者の交代

<https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-657/>

※現在のチーム責任者のアカウント情報（メンバーID、パスワード）を新チーム責任者に引き継ぐこと（名前を書き換えること）は行わないでください。（個人情報の書き換えとなり、不正利用となります）

チーム加盟料・競技者登録料の支払いについて

- U12・U15 カテゴリーの場合、チーム加盟料・競技者登録料ともチーム責任者による一括支払いとなります。U18・一般カテゴリーの場合、競技者登録料は「①チーム責任者による一括支払い」または「②競技者本人による支払い」をチーム責任者が選択することができます。
- お支払い時にはシステム利用料（支払手数料）として税込 300 円が必要になります。
- チーム加盟料・競技者登録料の領収日は実際に支払った日になります。領収日の変更は出来かねますので 4 月以降の日付での領収書が必要な場合は 4 月 1 日以降にお支払いを行ってください。
- チーム加盟料・競技者登録料は非課税扱いとなります。
- チーム加盟料・競技者登録料は以下のページよりご確認ください。

▼チーム加盟・競技者の登録について

<http://www.japanbasketball.jp/registration/player/>

登録証等の発送について

- 登録手続きが完了した競技者全員およびチーム責任者（最大 2 名まで）に登録証（カードまたはシール）等が発送されます。（登録競技者が 0 人のチームの場合、チーム責任者には発送されません。）
 - 前年度と同じチームで継続登録する競技者・チーム責任者にはカードに貼り付けるシールが送付されます。同じチームで継続登録する場合の登録証（カード）発行は初回のみとなりますので、カードは大切に保管してください。
 - 発送内容、発送スケジュール等の詳細については以下のページよりご確認ください。
- ▼登録証等各種発行物・発送スケジュール（チーム・競技者）
- <http://www.japanbasketball.jp/registration/card-player/>
- 登録手続き完了後、PDF 登録証（スマートフォンの場合はデジタル登録証）を発行することができます。登録証（カード）が届くまでは PDF 登録証またはデジタル登録証をご利用ください。

対応ブラウザについて

- システムの対応ブラウザは以下の通りです。Internet Explorer については動作保証対象外となりますので、下記の対応ブラウザをインストールしてご利用ください。（Internet Explorer を利用した場合、表示が崩れたり、一部機能が使えない場合があります。）

【PC】Google Chrome、Microsoft Edge、Firefox

【スマートフォン】Android : Google Chrome、iPhone : Safari



お問合せについて

- お電話での問合せは繋がりにくい場合がございますので、お問合せフォームのご利用をお願いいたします。
- お問合せの前によくある質問、マニュアルをご確認いただきますようお願いいたします。

▼よくある質問

<https://team-jba.nf-support.jp/member/faq/>

▼TeamJBA サポートサイト（各種マニュアルはこちら）

<https://team-jba.nf-support.jp/member/>

▼TeamJBA お問合せフォーム

<https://team-jba.jp/inquiry/input>

▼TeamJBA ヘルプデスク（システム操作、手続き方法について）

TEL : 06-4400-5243

〔受付時間〕 3月18日～6月：月～金 10:00～13:00、14:00～17:00（祝日除く）

7月～2月：月・水・金 11:00～13:00、14:00～16:00（祝日除く）

▼公益財団法人日本バスケットボール協会

TEL : 050-8880-9393（登録制度などシステム操作、手続き方法以外の内容について）

〔受付時間〕 月～金 10:30～17:00（祝日除く）

※音声ガイダンスに従って番号を選択してください。

以上

お問合せについて

- お電話での問合せは繋がりにくい場合がございますので、お問合せフォームのご利用をお願いいたします。
- お問合せの前によくある質問、マニュアルをご確認いただきますようお願いいたします。

▼よくある質問

<https://team-jba.nf-support.jp/member/faq/>

▼TeamJBA サポートサイト（各種マニュアルはこちら）

<https://team-jba.nf-support.jp/member/>

▼TeamJBA お問合せフォーム

<https://team-jba.jp/inquiry/input>

▼TeamJBA ヘルプデスク（システム操作、手続き方法について）

TEL : 06-4400-5243

〔受付時間〕 3月16日～6月 : 月～金 10:00～13:00、14:00～17:00（祝日除く）

7月～2月 : 月・水・金 11:00～13:00、14:00～16:00（祝日除く）

▼公益財団法人日本バスケットボール協会

TEL : 03-4415-2020（登録制度などシステム操作、手続き方法以外の内容について）

〔受付時間〕 月～金 10:30～17:00（祝日除く）

※音声ガイダンスに従って番号を選択してください。

以上

登録の流れ（チーム・競技者）[抜粋](#)

マニュアル

-  [ログイン・メンバー情報・活動履歴](#)
-  [チーム責任者管理](#)
-  [チーム登録・管理](#)
-  [チームメンバー（競技者等）登録・管理](#)
-  [請求書発行・支払](#)
-  [大会申込](#)
-  [講習会／研修会申込](#)
-  [資格登録・管理](#)
-  [配送物](#)

よくある質問

[登録手順](#)

[ログイン方法（チームID、メンバーID、パスワードなど）](#)

[メールアドレスの登録・変更](#)

[チーム・競技者の登録](#)

[指導者の登録](#)

[審判の登録](#)

[加盟料・登録料の支払い](#)

[登録証（カード・シール・PDF登録証）](#)

[配送物](#)

【 Table Of Contents ▼ 】

■登録の事前準備

1. TeamJBAへのログイン

- [1-1. メンバーIDをお持ちの方（2021年度に本システムに一度でもログインされた方）](#)
- [1-2. メンバーIDをお持ちの方（2021年度に本システムにログインしたことがない方）](#)
- [1-3. メンバーIDをお持ちでない方（これから初めてメンバーIDを発行する方）](#)

2. チーム責任者の交代

■登録手続き

1. チームの登録申請

2. コーチ・帯同審判・チームスタッフの代理登録申請

3. 競技者の登録申請 → [原則は代理登録](#)

- [3-1. チーム責任者による代理登録申請（U12／U15／一般\(B1・B2・B3・Wリーグ\)）](#)
- [3-2. 競技者本人による登録申請（U18／一般）](#)

4. 申請の承認

- [4-1. チーム登録申請の承認](#) → [新規チームは申請後、承認がおりましたら、登録可能となります。](#)
- [4-2. 競技者登録申請の承認](#) → [新規登録の選手は承認申請は承認ありません。※](#)

5. チーム加盟料・競技者登録料の請求書発行／支払

※移籍の選手は登録に移籍申請書を添付し登録。

6. 登録の完了

※他のチームに所属したことのある選手は年度変わりでも移籍申請書の提出が必要です。

※移籍選手はJBAにて選手登録申請後（移籍申請書添付）JBA承認がおりるまでは、チーム活動には参加できません。

■登録の事前準備

チームおよび競技者の登録を行うにあたり、予めマイページへのログインが必要になります。
下記いずれかのパターンから該当する手順でログインをおこなってください。

1. TeamJBAへのログイン

[チーム責任者](#) [競技者本人](#)

1-1. メンバーIDをお持ちの方（2021年度に本システムに一度でもログインされた方）

メンバーIDをお持ちで、2021年度からの新システム（本システム）に一度でもログインしたことがある方は、
[『ログイン』](#)からログインしてください。

ログインするためのメンバーIDをお忘れの場合は、[『ログインユーザー名をお忘れの方はこちら』](#)から確認でき

チーム継続登録抜粋

1. チーム継続登録

Team JBA

メンバーID : 603028435
宮田 礼子 様

① チームを選択

メンバー チーム

ホーム > チーム申請一覧

チーム申請一覧

チームに関する申請はこちら

登録申請

登録申請

チーム区分・所属先を選択し、チームの登録申請を行います。
前年度所属完了で、今年度もチーム区分・所属先が変わらない場合、「継続」登録申請となります。
上記以外の場合、「新規」登録申請となります。

申請する

②

チーム切り替え

2. チーム継続登録

チーム登録申請

STEP1
申請内容入力

STEP2

STEP3
完了

チーム登録情報

競技区分 5x5

チーム区分 クラブ

都道府県 神奈川県

所属先 U12 横浜翼

③今年度登録する内容を確認、代表者を登録する。

チーム情報

チームID T461069243

チーム名 城北ルミナリーズ

チーム名カナ ジョウウホクルミナリーズ

チーム種別 遠征チーム

男女別 男子 女子

3. チーム継続登録

チーム登録料

① 申請の手続き後に請求書一覧から登録料をお支払いいただけます。
※現在表示されている金額は、登録料実上の定価です。
※年度途中で登録料の支払いを行った方は、料金の請求時に支払金額に応じて減額される場合があります。
※減額の結果0円となった場合は、料金が請求されずに手続き完了となります。

合計 5,000円

チーム加入規約【公益財団法人日本バスケットボール協会】

以下の事項を遵守しなければならない。
(1) 法令に反してはならない。
(2) 公益財団法人日本バスケットボール協会（以下「本協会」という）、国際バスケットボール連盟（FIBA）、FIBA ASIA、スポーツ仲裁裁判所（CAS）、公益財団法人日本スポーツ仲裁機構（JSA）、国際オリンピック委員会（IOC）および日本オリンピック委員会（JOC）等ならびに所属する団体の定款、規程、規定、命令および指示等に反してはならない。
(3) 暴力、脅迫、ハラスメント、差別、ドーピングおよび八百萬等の不適切な行為ならびにスポーツのインテグリティまたはフェアプレーを著しく害する行為の懲戒に努めなければならない。
(4) 適切なガバナンス体制を構築し維持するよう努めなければならない。
(5) 本協会、協理規程第2条に定める個人および団体ならびに本協会に代わる一切の者の名義および信用を濫用するよう努めなければならない。
(6) スポーツに関する紛争について、公平で透明性のある手続きによって解決するものとし、紛争に際して適切に対応するよう努めなければならない。
(7) 補償金、賠償金等に関して不正な経理処理および不正な申請、ならびに紛争その他の経理に関わる不正な行為を防止しなければならない。
(8) 社会の秩序に脅威を与える反社会的な勢力等と一切の関係を断つてはならない。
(9) その他、バスケットボールに関し、国連または国連を問わず、品位を失うべき行為を行ってはならない。

入力内容を確認する 同意して申請する

4. チーム継続登録完了➡続けて選手登録

チーム登録申請

STEP1 申請内容入力 STEP2 申請内容確認 STEP3 申請完了 STEP4 選手登録完了

● チーム登録申請が完了しました。

① 続いて構成員の代理登録申請を行ってください

▲ 続いて、下記ボタンより構成員の代理登録申請を行ってください。
構成員本人からの登録申請を受け付けることも可能ですので、チームの運用に合わせて登録手続きを行ってください。
登録申請を受け付ける場合は、登録予定の構成員の方に登録申請案内を行ってください。
登録申請時にはチーム番号が必要となりますので、構成員の方に共有ください。

チームID T461059243

構成員の代理登録申請を行う

5. チーム継続登録完了⇒続けて選手登録

移籍の選手も移籍申請書を添付し申請する。

※他のチームに所属したことのある選手は年度変わりでも移籍申請書の提出が必要です。

※移籍選手はJBAにて選手登録申請後（移籍申請書添付）JBA承認がおりるまでは、チーム活動には参加できません。

代理登録の説明（最初にお読みください）

① 構成員登録申請を行う予定のメンバーを追加してください

本画面には、構成員登録申請を行う予定のメンバーが表示されます。

区分ごとに「一括追加」「1人ずつ追加」ボタンからメンバーを追加後、ページ下部の「選択したメンバーの登録申請を行う」ボタンより登録申請を行ってください。

本画面に追加しただけでは、登録申請は完了しませんのでご注意ください。

※1度に登録申請できる人数は30人までとなります。30人以上申請する場合は、複数回に分けて行ってください。

メンバーの追加方法

一括追加

- ・フォーム画面から一括でメンバーを追加できます。
- ・csvファイルから一括でメンバーを追加できます（PCのみ）。
- ・直近の過去年度に所属していたメンバーから選択し、追加できます（継続登録）。

1人ずつ追加

- ・会員システムに未登録のメンバーを追加できます。
- ・会員システムに登録済みのメンバーを検索し、追加できます。

競技者

⑥一括追加

一括追加

1人ずつ追加

6. 選手登録

メンバー

チーム

チーム

競技者

競技者一覧

競技者代理登録申請

申請/承認

支払

メール

チーム切り替え

管理用ページ

競技者代理登録申請

STEP1
登録予定構成員の追加

STEP2
登録予定承認

STEP3
登録完了

直近所属年度の構成員から追加（継続登録）

⑦

直近の過去年度に所属していたメンバーを登録します。
※一度に30人まで追加できます。

直近所属年度のメンバー一覧を表示する

6. 選手登録

選択	構成員区分	メンバーID	氏名	氏名カナ	生年月日	性別
☒	競技者					
☐	競技者					
☒	競技者					
☒	競技者					
☒	競技者					
☒	競技者					
☐	競技者					
☒	競技者					
☒	競技者					
☐	競技者					
☐	競技者					
☒	競技者					
☒	競技者					
☒	競技者					
☒	競技者					

⑧登録しない選手はチェックを外す

⑨選手情報を入力

⑩

キャンセル 反映