

2022年度 名簿原稿

ふりがな チーム名 正式名称		かもめみにばすけっとぼーるくらぶ 30文字ま かもめシーガルズミニバスケットボールクラブ				
所属地区		横浜西部	JBAチームID	T123456789	保護者代表氏名	坂本
指導 スタッ フ	役 職	コーチライセンスID		チ	〒	231-0000
	コーチ (代表指導者)	新規加盟チーム は、「新規」と記入		メンバーID番号 を記入、取得予 定は「取得中」 と記入	住 所	横浜市中区みなとみらいO-△
	アシスタントコーチ	都澤繁夫		氏 名	鶴飼数夫	
	アシスタントコーチ	石井恒夫		電 話	045-123-4567	
	アシスタントコーチ	井ヶ田弘幸		携 帯	090-1234-5678	
チームの目標		○仲間をつくろう！ ○目標をもとう！ ○身体をきたえよう！		主な活動場所 (名称・住所)		横浜かもめ小学校体育館 横浜市西区桜木町1-2-A

※チーム名・選手名の記入は、(公財)日本バスケットボール協会会員登録管理システム (TEAM-JBA)と一致する必要があります

	背番号	選手名	学年	身長 (cm) 数値のみ	学校名	JBAメンバーID
1	4	名井 巢 秀人	6	164	横浜かもめ小学校	501234567
2	5	例 庄 婦 姑	6	165	横浜かもめ小学校	501234568
3	6	段 区 内 体	6	166	横浜かもめ小学校	501234569
4	7	石 川 鳥 酢	6	167	横浜かもめ小学校	501234570
5	8	神 奈 川 一 郎	6	168	横浜かもめ小学校	新規
6	9	川 崎 ラゾーナ	6	169	野毛山小学校	501234571
7	10	横 須 賀 次 郎	5	150	みなとみらい小学校	501234572
8	11	横 浜 黄 昏	5	151	横浜かもめ小学校	501234573
9	12	藤 澤 周 平	5	152	横浜かもめ小学校	501234574
10	13	戸 塚 寄 人	5	153	みなとみらい小学校	501234575
11	14	大 船 鯨 朗	5	154	野毛山小学校	501234576
12	15	辻 堂 望	5	155	野毛山小学校	501234577
13	16	平 塚 有 里 菜	5	156	野毛山小学校	501234578
14	17	大 磯 長 浜	5	157	横浜かもめ小学校	新規
15	18	保 土 ヶ 谷 宿 五 郎	4	140	横浜かもめ小学校	501234579
16	19	鶴 見 新 語	4	141	野毛山小学校	501234580
17	20	二 宮 欣 次 郎	4	142	横浜かもめ小学校	501234581
18	21	鴨 宮 守 男	4	143	横浜かもめ小学校	501234582
19	22	足 柄 金 太 郎	4	144	横浜かもめ小学校	501234583
20	23	厚 着 貴 地	4	145	野毛山小学校	501234584
21	24	大 和 大 熊	4	146	横浜かもめ小学校	新規
22	25	海 老 名 恒 三	3	135	横浜かもめ小学校	501234585
23	26	大 山 登	3	136	横浜かもめ小学校	501234586
24	27	伊 勢 原 海 老 蔵	3	137	横浜かもめ小学校	新規
25	28	鎌 倉 九 郎	2	130	桜木町小学校	501234587
26	29	箱 根 禪	2	131	横浜	501234588
27	30	茅 ヶ 崎 佳 祐	2	132	横浜	新規
28	31	大 野 相 模	2	133	横浜かもめ小学校	新規
29	32	三 浦 海 人	1	123	横浜かもめ小学校	新規
30	33	愛 川 翔	1	120	横浜かもめ小学校	新規

ユニ フォ ー ム カ ラ ー	淡色	白	学年	人数	本登録を含めてチームを構成している全ての学校名
			6年	6	
			5年	8	
			4年	7	
	濃色		3年	3	
			2年	4	
			1年	2	
			合計	30	

人数は自動計算
にて未記入

校数は自
動計算に

◆写真データ貼り付け

全チーム必須!!

この枠内に集合写真データを添付してください。

ファイル形式は、JPEGが望ましいです。

白黒処理してあるときれいに印刷できます。

◆登録手続き

登録 受付	3月24日 受付開始	期限までに 手順①②を完了のこと	×切	5月31日
----------	---------------	---------------------	----	-------

手順	内容	提出日・登録	登録・確認等 日付
①	TEAM-JBA登録作業	→ TEAM-JBA	年 月 日
②	加盟登録確認	各支部(地区)総務委員	年 月 日
③	名簿提出【メール添付】	→ 各支部(地区)総務委員	年 月 日

各支部 (地区)提出先 広報委員	川崎	ファイル名変更 例: 2022県登録_横浜中_神奈川かもめ_男	◆提出方法 ①本表に必要事項を入力 ②ファイル名に以下を記載 2022県登録_支部(地区)名_チーム名(略称可)_男女 ③左記の提出先アドレスをクリック ④本表を添付ファイルに指定 ⑤送信メール件名を次のように入力 【県登録】支部(地区)名【チーム名】男女 ⑥送信 ※再確認! メール添付をお忘れなく!!
	横浜北		
	横浜中		
	横浜南		
	横浜西		
	横須賀	送信メール件名 例: 【県登録】横浜中【神奈川かもめ】男	
	湘南		
	北相東		
	北相中		
	北相西		
平塚			
小田原			

※本表により得られた情報は、本部会の活動目的にのみ使用致します。

2022（令和4）年度 県内リーグ戦交流大会要項

- 1 主催 (一社) 神奈川県バスケットボール協会
- 2 主管 (一社) 神奈川県バスケットボール協会U12部会／〇〇支部／〇〇ミニバスケットボール連盟
- 3 共催 後援 協賛は各ブロックの実情により依頼
- 4 期日 令和4年4月下旬～令和5年2月末日
- 5 会場 神奈川県内体育施設
- 6 大会方式 リーグ戦を行う。 年間で9試合以上を実施する。
- 7 競技規則 (1) JBAが定める「2021バスケットボール競技規則 ミニバスケットボールの適用規則」及び「2021ミニバスケットボール競技規則の取り扱いについて※2021年8月1日一部更新」による。
(2) マンツーマンディフェンスの基準規則による。
(3) 各会場において、スリーポイントのラインを準備できる場合は、スリーポイントルールを採用すること。
- 8 参加資格 (1) 競技者の年齢は、令和4年4月1日時点で12歳未満であること。
(2) ベンチで指揮を執るコーチは、JBA公認E級またはE2級コーチ以上を資格を有していること。
(3) JBA登録チーム（開催時期によっては予定を含む）であること。
ただし、普及の観点からJBA未登録チームの参加も認める。
- 9 チーム構成 (1) チームスタッフはチーム責任者1名、コーチ1名、アシスタントコーチ1名、マネージャー1名等4名以内とする。
※1人以上最大2人のアシスタントコーチを必ず置くこと。チームにアシスタントコーチがいない場合でも、ゲーム継続性の配慮から、チーム代表者や保護者代表をアシスタントコーチ及びチーム関係者としてチーム構成に加えること。
選手は10名以上15名以内の合計19名とする。
ただし、JBA登録競技者が8名または9名のチームは、その人数による構成を可とする。
※1人以上最大2人のアシスタントコーチを必ず置くこと。チームにアシスタントコーチがいない
- 10 大会参加料 1 チーム 15,000円（徴収方法は指定口座への一括振込）
※リーグ戦が途中で中止になってしまった際は、原則として返金は出来かねることをご了承ください。
- 11 大会実施可否 以下の状況になった時、大会中止を検討する。
(1) 新型コロナウイルス感染予防ガイドライン第3版による。
(2) 神奈川県内市町村の自治体により感染拡大が懸念されると判断した場合。
(3) 全参加予定チームの10%以上の辞退・不参加があった場合。
(4) 大会中に陽性者発生の場合、保健所の指導により陽性者行動のヒヤリングから濃厚接触者の判定、及び各種消毒作業により大会運営に支障をきたす場合。
(5) ガイドラインの記載事項を遵守しなければならない。
- 12 その他 (1) 参加者は全員スポーツ傷害保険に加入しておくこと。
(2) 選手は保護者の同意を得て参加すること。コーチはチームの指導監督にあたるが選手の保護者が同伴することが望ましい。

(社)神奈川県バスケットボール協会U12部会
D-fund 事業財務担当 新井晴恵

2022年4月9日

チーム保護者・指導者様



神奈川県バスケットボール協会U12部会
部会長 牧野 広良

2022度 神奈川県ミニバスケットボール連盟 会員名簿販売のお知らせ

早春の候、各チームにおかれましては、ますますご清祥のことと存じます。
本年度の神奈川県ミニバスケットボール連盟会員名簿の販売をお知らせします。
神奈川県ミニバスケットボール連盟への登録チームの所在地や連絡先、
大会日程等が掲載されます。
各チーム多数の申し込みをお待ちしております。

※会員名簿への選手掲載は、2022年5月31日JBA登録済の選手となります。

1. 金 額： 600円

2. 申込方法： 別紙の各地区広報委員あてに4月30日までに
申込書を添付のうえメールにてお申し込み下さい。
※ 集金については各地区広報委員の指示に従ってください。

※所属地区を○で囲んでください。

チーム控え

地 区	横浜北	横浜中	横浜南	横浜西
	横須賀	湘 南	平 塚	小田原
	北相東	北相中	北相西	川 崎
チーム名				
申込冊数	冊 × 600 円 円			

※所属地区を○で囲んでください。

広報控え

地 区	横浜北	横浜中	横浜南	横浜西
	横須賀	湘 南	平 塚	小田原
	北相東	北相中	北相西	川 崎
チーム名				
申込冊数	冊 × 600 円 円			

神奈川県バスケットボール協会U12部会後援会 2022年度入会申込書

会費振込日	西暦		年		月		日
-------	----	--	---	--	---	--	---

入会者	フリガナ		地区	会員種別		会費1口	加入口数	納入会費
	名 称			個人		¥1,000		
				チーム		¥3,000		
				法人		¥10,000		
連絡先	〒		※この用紙により得られた個人情報、保護・管理に十分留意しながら標記後援会運営に関してのみ使用し、他の目的では一切使用いたしません。退会された場合は、責任をもって破棄いたします。					
	住 所							
	電話番号		※神奈川県ミニバスケットボール連盟後援会ページに名称を掲載させていただきます。掲載を希望されない方は、地区担当者までお申し付けください。					
	FAX番号							
	e-mail 添付ファイルが読めるもの							

☆入会申し込み方法

①下記指定口座に会費の入金をお願いいたします。

金融機関	郵貯銀行
口座番号	10030-2098841
口座名義人	神奈川県ミニバスケットボール連盟後援会

※振込人名は、入会者の名称と一致させてください。

※領収証は発行いたしません。振込金融機関より発行される振込確認書をもって替えさせていただきます。

②上表の着色されたセルに必要事項を入力してください。

会員種別のセルは、いずれか1カ所に○印を入力してください。

納入会費のセルは自動計算されます。

③入力が完了したら別名で保存してください。

ファイル名の後尾にお名前を付けていただくと大変ありがたいです。

④下記窓口に入会書を添付ファイルで送付してください。

地 区	窓口氏名	e-mailアドレス	上表に入力後、別名で保存してから、左記アドレスをクリックして添付してください。 ファイル添付をお忘れなく！
川崎	松本 一郎	ich16mat@gmail.com	
横浜	井崎 拓美	izaizamail23@gmail.com	
横須賀	小嶋 彰	yokosuka_mbf@zmail.plala.or.jp	
湘南	田辺 一也	ayuzak506@yahoo.co.jp	
北相	養田 百合子	y0da.yur1k0.1218@gmail.com	
平塚	田中 緑	tdb.mido.stt@tbz.t-com.ne.jp	
小田原	奥津 真	oku0510@jcom.zaq.ne.jp	
地区なし	田中 緑	tdb.mido.stt@tbz.t-com.ne.jp	

※郵送の場合の送付先

〒 2540088 平塚市北豊田705 田中 緑 090-9243-2837
--

2022 年 4 月 9 日

所属チーム各位

一般社団法人 神奈川県バスケットボール協会 U12 部会

部会長 牧野 広良

望ましいチーム運営について 2021

2019 年度に、JBA インテグリティ委員会より「クリーンバスケット、クリーン・ザ・ゲーム 〜暴力暴言根絶〜」のメッセージが発信され、神奈川県協会も一体となって、総会や指導者講習会を通じて健全なチーム運営と指導者の資質向上に努めてきましたが、残念ながら、いまだに「暴力・体罰行為」や「暴言・パワハラ行為」、「チーム内のトラブル」等があとを絶ちません。

子どもたちに楽しいバスケットボール環境を提供するためには、指導者や保護者など、ミニバスケットボールに関わる大人の正しい在り方を再確認することが急務です。

つきましては、チームの規約、総会の開催、明朗な会計処理等のチーム運営に関するガイドラインを策定しましたので、各チームにおいて趣旨を理解し、望ましいチーム運営をめざしていただけますようお願い申し上げます。

（チーム運営のスタンス）

- 1 各チームは、参考例にあるような内容を備えた規約を持つこと。
- 2 指導者・保護者全員が参加できる総会を年1回は開催すること。
- 3 総会において活動報告・会計報告・役員選出等が、民主的に審議・決議できるようなチームの運営を心がけること。
- 4 総会等の議事録を作成し、請求があった時には提示できるように保管すること。
- 5 選手の活動を充実させるために指導者・保護者が連携・協力してチーム運営を円滑に進める努力をすること。特に指導者は、チーム内でのいじめの防止・早期発見・早期対応・再発防止について、単なるバスケットボールの技術指導のみに留まることなく、責任をもって取り組むこと。
- 6 チーム内での合意形成をするためにメール等を使用する場合、公私の区別や公平性・公開制の担保などメディアリテラシーに充分配慮して情報共有し、チーム運営に関する公式な決定は、記録に残る形で周知すること。
- 7 チーム関係者の個人情報などを第三者に漏洩することのないように、守秘意識を高くもつこと。
- 8 チーム内で解決できないことは所属する支部・地区連盟に相談し、第三者を交えて話し合いをすること。

☆選手を第一に考え、指導者と保護者が連携・協力しながら、民主的で健全なチーム経営をめざしましょう！

(規約参考例) ○○クラブ規約 (団・部等の各チームの名称を使い作成する)

第1章 総 則

第1条 (名称) 本クラブは○○○ (以下クラブという) と称す。

第2条 (目的) 本クラブは、バスケットボールを通じ青少年の心身の健全な育成に資する事を目的とする。

第3条 (活動) 本クラブは、第2条の目的を達成する為に次の活動を行う。

1. バスケットボールの練習、各種大会参加
2. 他チームとの交歓交流活動
3. レクリエーション活動
4. その他クラブの目的達成に必要な活動

第2章 部員

第4条 (入部) 本クラブへの入部は、小学生とする。本クラブで活動する者は、所定用紙にてクラブへ登録しなければならない。

第5条 (登録) 第4条に定めるところにより加入登録を行った部員をまとめ、所定の書式にて各団体へ登録を行う。

第6条 (休部・退部) 事情により休部・退部を希望する場合は、クラブ代表 (指導者等) 及び保護者代表にその旨を申し入れる。

第7条 (安全保険) 部員は全て、スポーツ安全保険に加入するものとする。

第3章 保護者会

第8条 (構成) 保護者会は選手の保護者で構成される。

第9条 (役員) 保護者会には次の役員を置く。

代表○名 副代表○名 会計○名 会計監査○名
その他○○役員○名 (チームに応じて)

第10条（活動）保護者は本クラブの活動に対して次のことを行う。

1. クラブ活動の目的達成のための育成支援
2. 指導者の資質向上のための援助
3. 会費等の徴収及び会計管理
4. 備品・消耗品等の管理
5. 広報活動
6. 会員相互の親睦のための活動等

第4章 指導者

第11条（構成）指導者は、監督・コーチ・アシスタント等をもって構成する。

第12条（活動）指導者はクラブの目的達成のため、次の活動を行う。

1. 練習時に立ち会い、選手の指導を行う。また、正しい指導を行うための研鑽をする。
2. 試合においてコーチング・審判等を行う。
3. 所属するクラブ・協会・連盟の主催する行事等に協力する。
4. 円滑なクラブ運営を行う。

第5章 役員

第13条（役員）本クラブは、選手・指導者・保護者で構成し、次の役員を置く。

代表（指導者等）○名 指導者○名 保護者会役員（第8条に既出）

第14条（任期）役員の任期は一年とし、再任は妨げない。役員に欠員の生じた時は、それを補充する。但し、その任期は前任者の残任期間とする。

第6章 会議

第15条（会議）本クラブには、次の会議を置く。

1. 総会
2. 役員会議

第16条（総会）総会は、本クラブの最高議決機関とし、年1回及び必要に応じて臨時に開催する。

2022 年 3 月 16 日

2022年4月5日神奈川県U12部会追記

チーム責任者 各位

公益財団法人日本バスケットボール協会

2022 年度 チーム加盟・競技者登録手続きについてのご案内

2022 年度のチーム加盟・競技者登録手続きについてご案内いたします。

下記の内容をご確認の上、5 月末までに登録手続きおよびチーム加盟料・競技者登録料のお支払いを行っていただきますようお願いいたします。

■2022 年度登録受付期間 ➡ 2022年4月9日（土）より

2022 年 3 月 16 日（水）10:00～ 2023 年 2 月 28 日（火）

※所属都道府県、カテゴリーにより登録手続きの開始および締切の時期が別途定められている場合がありますので、その場合は所属先の案内に従ってください。

※3 月 16 日（水）～3 月 20 日（日）まではコンビニ・ペイジー払いはご利用いただけません。チーム加盟料の支払いはコンビニ・ペイジー払いのみとなるため、仮に 3 月 16 日に登録手続きを行った場合でも、請求書発行の発行ができるのは最速で 3 月 21 日（月）となります。

■TeamJBA（会員登録管理システム）

<https://team-jba.jp/>

↑ 手続きはこちらからお願いします。

■TeamJBA サポートサイト：登録の流れ（チーム・競技者）

<https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-2157/>

↑ 手続き方法はこちらのマニュアルをご覧ください。

2022 年度チーム・競技者登録に関する補足

- 2021 年度登録チーム、競技者は 2021 年度の登録情報をもとに継続申請が行えます。
（U12・U15・U18 カテゴリーの身長・体重はクリアされていますので再度入力をお願いします。身長は必須項目、体重は任意項目です。学年は自動で 1 年繰り上げられています。）
 - U12・U15 カテゴリーのチームはチーム責任者による競技者の代理登録が可能です。
 - U18・一般カテゴリーの競技者は本人による登録手続きが必要になります。（前年度と同じチームで登録する場合も本人の手続きが必要です。）※B1・B2・B3・W リーグを除く
- ▼マニュアル：競技者本人による競技者登録
- <https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-787/>
- 競技者本人による登録手続きの場合、チーム登録後に、競技者の登録申請が可能となります。（チーム登録申請が行われていればチーム加盟料の支払い前でも競技者による申請が可能です。）

- チームには原則コーチライセンスを保有するコーチ 1 名、審判 1 名が必要となります。（ただし、登録手続き時にはライセンスを持っていないコーチ、審判でも 1 名以上登録することでチーム登録申請は可能です。）
- U12 カテゴリーの競技者については、前年度の登録チームと異なるチームに登録する場合も移籍扱いとなり、都道府県協会の承認が必要になります。（年度単位の登録となるため、システム上での前所属チームでの登録解除や脱退承認は必要ありませんが、移籍申請書は必ず提出してください。）

チーム責任者の変更について

- チーム責任者の変更がある場合は以下のマニュアルの記載に添って手続きを行ってください。

▼チーム責任者の交代

<https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-657/>

※現在のチーム責任者のアカウント情報（メンバーID、パスワード）を新チーム責任者に引き継ぐこと（名前を書き換えること）は行わないでください。（個人情報を書き換えとなり、不正利用となります）

チーム加盟料・競技者登録料の支払いについて

- U12・U15 カテゴリーの場合、チーム加盟料・競技者登録料ともチーム責任者による一括支払いとなります。U18・一般カテゴリーの場合、競技者登録料は「①チーム責任者による一括支払い」または「②競技者本人による支払い」をチーム責任者が選択することができます。
- お支払い時にはシステム利用料（支払手数料）として税込 273 円が必要になります。
- チーム加盟料・競技者登録料の領収日は実際に支払った日になります。領収日の変更は出来かねますので 4 月以降の日付での領収書が必要な場合は 4 月 1 日以降にお支払いを行ってください。
- チーム加盟料・競技者登録料は以下のページよりご確認いただけます。

▼チーム加盟・競技者の登録について

<http://www.japanbasketball.jp/registration/player/>

登録証（カード）の機能変更について

- 2021 年度まではゼビオグループの各店舗でご利用いただけるポイントカード機能が付いた登録証（JBA Point Card）の発行を行っていましたが、2022 年度からはスーパースポーツゼビオ、ゼビオスポーツ、ゼビオスポーツエクスプレス、ヴィクトリアでご利用いただけるクーポンコードがついた登録証（JBA Members Card）に変更になります。

▼JBA Members Card

http://www.japanbasketball.jp/point_card/

▼カードサンプル



登録証等の発送について

- 登録手続きが完了した競技者全員およびチーム責任者（最大 2 名まで）に登録証（カード）等が発送されます。（登録競技者が 0 人のチームの場合、チーム責任者には発送されません。）
- 前年度と同じチームで継続登録する競技者・チーム責任者にはカードに貼り付けるシールが送付されます。
- 発送内容、発送スケジュール等の詳細については以下のページよりご確認ください。
▼登録証等各種発行物・発送スケジュール（チーム・競技者）
<http://www.japanbasketball.jp/registrationcard/player/>
- 登録手続き完了後、PDF 登録証（スマートフォンの場合はデジタル登録証）を発行することができます。登録証（カード）が届くまでは PDF 登録証またはデジタル登録証をご利用ください。

対応ブラウザについて

- システムの対応ブラウザは以下の通りです。**Internet Explorer については対応外**となりますので、下記の対応ブラウザをインストールしてご利用ください。（Internet Explorer を利用した場合、表示が崩れたり、一部機能が使えない場合があります。）
- 【PC】Google Chrome、Microsoft Edge、Firefox
【スマホ】Android：Google Chrome、iPhone：Safari



お問合せについて

- お電話での問合せは繋がりにくい場合がございますので、お問合せフォームのご利用をお願いいたします。
- お問合せの前によくある質問、マニュアルをご確認いただきますようお願いいたします。
▼よくある質問
<https://team-jba.nf-support.jp/member/faq/>
▼TeamJBA サポートサイト（各種マニュアルはこちら）
<https://team-jba.nf-support.jp/member/>
▼TeamJBA お問合せフォーム
<https://team-jba.jp/inquiry/input>
▼TeamJBA ヘルプデスク（システム操作、手続き方法について）
TEL：06-4400-5243
[受付時間] 3月16日～6月：月～金 10:00～13:00、14:00～17:00（祝日除く）
7月～2月：月・水・金 11:00～13:00、14:00～16:00（祝日除く）
▼公益財団法人日本バスケットボール協会
TEL：03-4415-2020（登録制度などシステム操作、手続き方法以外の内容について）
[受付時間] 月～金 10:30～17:00（祝日除く）
※音声ガイダンスに従って番号を選択してください。

以上



サポートを検索

検索

TOP マニュアル 登録の流れ（チーム・競技者）

【責任者・メンバー】チーム・競技者の登録

登録の流れ（チーム・競技者）

マニュアル

- [新システムへの移行](#)
- [【責任者・メンバー】TeamJBA基本操作](#)
- [【責任者】チーム責任者の設定](#)
- [【責任者・メンバー】チーム・競技者の登録](#)
- [【責任者】競技者登録の承認](#)
- [【責任者・メンバー】支払](#)
- [【責任者】所属メンバーの検索・メール送信](#)
- [【責任者】大会申込](#)
- [【メンバー】資格・講習会／研修会](#)

よくある質問（準備中）

準備中

【目次】

■登録の事前準備

- 1. TeamJBAへのログイン
 - 1-1. メンバーIDをお持ちでない方（メンバーIDの発行）
 - 1-2. メンバーIDをお持ちの方（2020年度までに登録されていた方）
- 2. チーム責任者の交代

■登録手続き

- 1. チームの登録申請
- 2. コーチ・帯同審判・チームスタッフの代理登録申請
- 3. 競技者の登録申請
 - 3-1. チーム責任者による代理登録申請（U12／U15／一般(B1・B2・B3・Wリーグ)）
 - 3-2. 競技者本人による登録申請（U18／一般）
- 4. 申請の承認
 - 4-1. チーム登録申請の承認
 - 4-2. 競技者登録申請の承認
- 5. チーム加盟料・競技者登録料の請求書発行／支払
- 6. 登録の完了

■登録の事前準備

チームおよび競技者の登録を行うにあたり、下記の準備が予め必要になります。
※すでに完了できている手順は不要です。

1. TeamJBAへのログイン

[チーム責任者](#) [競技者本人](#)

1-1. メンバーIDをお持ちでない方（メンバーIDの発行）

チーム登録および競技者登録に必要なメンバーIDを発行します。（メンバーID取得は無料です。）
※チーム責任者による競技者およびチームスタッフの代理登録時のみ、この手順以外の方法でメンバーIDを発行することができます。

手順はこちら

1-2. メンバーIDをお持ちの方（2020年度までに登録されていた方）^{5/11}

メンバーIDをお持ちの方は、下記のSTEPでログインしてください。

1. パスワード再設定【STEP 1】

※セキュリティを考慮し、旧システムからパスワード情報の移行は行っていません。

新システムに初めてログインする場合には全員パスワードの再設定が必要となります。

- 登録メールアドレス宛に、パスワード再設定用メールが送信されます。
- メールを受信できた方はメール本文中のURLからパスワードを再設定し、ログインしてください。
- 現行システムにおいてユニーク（一意）ではないメールアドレスが登録されている場合、重複登録されたメールアドレスは削除されるため、再設定メールが届きません。→【STEP 2】へ進む

手順はこちら ➡

2. 個人情報からアカウント(メンバー)を検索【STEP 2】

※パスワード再設定のメールが届かなかった場合はこちらの手順で手続きを行ってください。

- 基本情報（氏名／性別／生年月日）とその他の本人しか知らない情報をもとにアカウントを検索します。
- 検索されたアカウントを選択し、ログインしてください。

手順はこちら ➡

2. チーム責任者の交代

所属先団体管理者

チーム責任者

チームを管理する責任者の交代を行います。

※責任者の交代がない場合は、この手順は不要です。

手順はこちら ➡

■登録手続き

チームおよび競技者の登録に必要な手続きは、主に以下になります。

1. チームの登録申請 ➡新規登録チームのみ承認申請が必要となります。

チーム責任者

チームが所属する団体にチーム登録申請を行います。

登録申請後は、所属先団体からの承認待ち状態となります。

※承認後にチーム加盟料の請求書発行および支払いが可能になります。

手順はこちら ➡

2. コーチ・帯同審判・チームスタッフの代理登録申請

チーム責任者

競技者登録申請の前にコーチ、帯同審判、チームスタッフなどの構成員登録を、チーム責任者が本人に代わって代理で行います。

登録申請後は基本的に自動承認となりますが、登録先団体の承認設定が手動承認となっている場合には、申請後は登録先団体からの承認待ち状態となります。

※手動承認の場合は登録先団体での承認後に登録完了になります。

コーチ

手順はこちら ➡

帯同審判 [手順はこちら ➡](#)

スタッフ [手順はこちら ➡](#)

3. 競技者の登録申請

所属先団体にチーム登録申請が行われたチームに競技者を登録します
カテゴリーによって登録申請を行う対象者が異なります。

U12／U15 一般(B1・B2・B3・Wリーグ)	チーム責任者による代理登録申請 原則は代理登録 ※U12／U15は本人による登録申請も可能
U18／一般	競技者本人による登録申請

3-1. チーム責任者による代理登録申請（U12／U15／一般(B1・B2・B3・Wリーグ)）

チーム責任者

チーム責任者が競技者本人に代わり、代理で競技者登録申請を行います。
登録申請後は、所属先団体からの承認待ち状態となります。
※承認後に、競技者登録料の請求書発行と支払いが可能になります。
※チーム責任者による代理登録の場合は、予め登録に関する委任状を取得することが前提になります。

[手順はこちら ➡](#)

3-2. 競技者本人による登録申請（U18／一般）

競技者本人

※登録申請を行う前には必ずマイページ「アカウント設定」から身長を入力しておいでください。（未入力の場合は登録申請時にエラーとなります。）
競技者本人がマイページ上から競技者登録申請を行います。
本人による登録申請の場合、チームと所属先団体からの承認待ち状態となります。
※承認後に、競技者登録料の請求書発行と支払いが可能になります。

[手順はこちら ➡](#)

4. 申請の承認 **新規登録チームのみ対象**

4-1. チーム登録申請の承認

所属先団体管理者

チームからの登録申請を所属先団体とその上部団体が承認します。
全団体が承認となるまで、チーム責任者はチーム加盟料の請求書発行と支払い手続きを行うことができません。

4-2. 競技者登録申請の承認 **移籍選手は移籍の承認後に登録。その他は承認申請はありません。**

所属先団体管理者

チーム責任者

競技者からの登録申請をチームとその所属先団体、または上部団体が承認します。
チーム責任者による代理登録申請の場合は、チームによる承認はスキップされます。
チーム・団体すべてで承認となるまで、チーム責任者および競技者本人は競技者登録料の請求書発行と支払い手続きを行うことができません。

[手順はこちら](#) ➡

5. チーム加盟料・競技者登録料の請求書発行／支払

[チーム責任者](#) [競技者本人](#)

- チーム加盟料・競技者登録料を支払うために、マイページから請求書を発行します。
- ※上記3.にて、チーム・団体すべてで承認となるまで請求書発行と支払い手続きを行うことができません。
- ※請求書は、お支払いされる方がマイページから発行します。
- ※競技者本人による申請の場合、競技者登録料を「チームが支払う」もしくは「競技者本人が支払う」かを設定できます。
- ※チーム責任者による支払の場合、クレジットカードが利用いただけません。

[手順はこちら](#) ➡

6. 登録の完了

[チーム責任者](#) [競技者本人](#)

チーム加盟料・競技者登録料の支払い完了後、登録手続きが完了となります。

最近表示した記事

[お問い合わせフォーム](#)

[利用規約](#) | [特定商取引法に基づく表記](#)

Copyright © Japan Basketball Association, All rights reserved

※問い合わせ内容および対応状況に応じまして回答にお時間がかかる場合がございますので予めご了承ください。

チーム継続登録抜粋

1. チーム継続登録



メンバー

チーム

チーム

チーム・責任者情報

申請

競技者

支払

メール

チーム切り替え

① チームを選択

メンバーID : 603028435
宮田 礼子 様

ホーム > チーム申請一覧

チーム申請一覧

チームに関する申請はこちら

登録申請

登録申請

チーム区分・所属先を選択し、チームの登録申請を行います。
前年度所属完了で、今年度もチーム区分・所属先が変わらない場合、「継続」登録申請となります。
上記以外の場合、「新規」登録申請となります。

申請する

②

2. チーム継続登録

チーム登録申請

STEP1
申請内容入力

STEP2

STEP3
申請完了

チーム登録情報

競技区分 必須 5×5

チーム区分 必須 クラブ

都道府県 必須 神奈川県

所属先 必須 U12 横須賀

③ 今年度登録する内容を確認、代表者を登録する。

チーム情報

チームID T461059243

チーム名 必須 城北ルミナリーズ
40字以内

チーム名カナ 必須 ジョウホルクミナリーズ
80字以内

チーム種別 通常チーム

男女別 必須 ○男子 ●女子

メンバー本人によるチームへの登録申請申請に、種別競技会登録料を支払った状態が必要です。

3. チーム継続登録

チーム登録料

① 申請の手続き後に請求書一覽から登録料をお支払いいただけます。
※現在表示されている金額は、登録制度上の定価です。
※今年度中に登録料の支払いを行った方は、料金の請求時に支払金額に応じて減額される場合があります。
※減額の結果0円となった場合は、料金が請求されずに手続き完了となります。

合計

3,000円

チーム加入規約【公益財団法人日本バスケットボール協会】

以下の事項を遵守しなければならない。

(1) 法令に反してはならない。

(2) 公益財団法人日本バスケットボール協会（以下「本協会」という）、国際バスケットボール連盟（FIBA）、FIBA ASIA、スポーツ仲裁裁判所（CAS）、公益財団法人日本スポーツ仲裁機構（JSA）、国際オリンピック委員会（IOC）および日本オリンピック委員会（JOC）等ならびに所属する団体の定款、規程、規定、命令および指示等に反してはならない。

(3) 暴力、暴言、ハラスメント、差別、ドーピングおよび八百長等の不適切な行為ならびにスポーツのインテグリティまたはフェアプレーを著しく害する行為の懲戒に努めなければならない。

(4) 適切な力/チヤンズ体制を構築し維持するよう努めなければならない。

(5) 本協会、倫理規程第2条に定める個人および団体ならびに本協会にかかわる一切の者の名義および信用を尊重するよう努めなければならない。

(6) スポーツに関する紛争について、公平で透明性のある手続きによって解決するものとし、解決に向けて適切に対応するよう努めなければならない。

(7) 補償金、助成金等に関して不正な経理処理および不正な申請、ならびに紛争その他の経理に關わる不正な行為を防止しなければならない。

(8) 社会の秩序に脅威を与える反社会的な勢力等と一切の關係を持ってはならない。

(9) その他、バスケットボールに關し、直接または間接を關する、品位を失ふべき非行を行ってはならない。

入力内容を修正する

同意して申請する

4. チーム継続登録完了➡続けて選手登録

チーム登録申請

STEP1
申請内容入力

STEP2
申請内容確認

STEP3
申請完了

STEP4
構成員代理登録申請

● チーム登録申請が完了しました。

① 続いて構成員の代理登録申請を行ってください

△ 続いて、下記ボタンより構成員の代理登録申請を行ってください。
構成員本人からの登録申請を受け付けることも可能ですので、チームの運用に合わせて登録手続きを行ってください。
登録申請を受け付ける場合は、登録予定の構成員の方に登録申請案内を行ってください。
登録申請時にはチーム番号が必要となりますので、構成員の方に共有ください。

チームID

T461059243

構成員の代理登録申請を行う

5. チーム継続登録完了⇒続けて選手登録

代理登録の説明（最初にお読みください）

① 構成員登録申請を行う予定のメンバーを追加してください

本画面には、構成員登録申請を行う予定のメンバーが表示されます。
区分ごとに「一括追加」「1人ずつ追加」ボタンからメンバーを追加後、ページ下部の「選択したメンバーの登録申請を行う」ボタンより登録申請を行ってください。
本画面に追加しただけでは、登録申請は完了しませんのでご注意ください。
※1度に登録申請できる人数は30人までとなります。30人以上申請する場合は、複数回に分けて行ってください。

メンバーの追加方法

一括追加	・フォーム画面から一括でメンバーを追加できます。 ・csvファイルから一括でメンバーを追加できます（PCのみ）。 ・直近の過去年度に所属していたメンバーから選択し、追加できます（継続登録）。
1人ずつ追加	・会員システムに未登録のメンバーを追加できます。 ・会員システムに登録済みのメンバーを検索し、追加できます。

競技者

⑥一括追加

➕ 一括追加

➕ 1人ずつ追加

6. 選手登録

メンバー

チーム

チーム

競技者

競技者一覧

競技者代理登録申請

申請/承認

¥ 支払

✉ メール

チーム切り替え

管理用ページ

競技者代理登録申請

STEP1
登録予定構成員の追加

STEP2
登録予定構成員の確認

STEP3
代理登録完了

直近所属年度の構成員から追加（継続登録）

⑦

① 直近の過去年度に所属していたメンバーを登録します。
※一度に30人まで追加できます。

直近所属年度のメンバー一覧を表示する

6. 選手登録

選択	構成員区分	メンバーID	氏名	氏名カナ	生年月日	性別
☒	競技者					
☐	競技者					
☒	競技者					
☒	競技者					
☒	競技者					
☒	競技者					
☒	競技者					
☐	競技者					
☒	競技者					
☒	競技者					
☐	競技者					
☐	競技者					
☒	競技者					
☒	競技者					
☒	競技者					
☒	競技者					

⑧登録しない選手はチェックを外す

⑨選手情報を入力

⑩

キャンセル 反映

1. 総会出席者は指導者と保護者とする。
2. 総会は指導者・保護者（家庭数）総数の2/3以上の出席により成立する。
欠席する場合は、委任状を提出する。委任状の提出は出席とみなす。
3. 総会の議決は出席者の過半数をもって決する。（保護者は各家庭1票）
4. 総会では主に次の議事を取り扱う。
 - （1）当該年度の活動報告ならびに次年度の活動計画案
 - （2）当該年度の会計報告ならびに会計監査報告・次年度の予算案
 - （3）次年度の役員案
 - （4）本規約の策定及び改廃に関する事
 - （5）クラブにそぐわない行為や行為者等に関する事
 - （6）その他、審議必要事項
5. 総会での議事内容について議事録を作成し、請求があった時には提示できるように保管すること。

第17条（役員会議）役員会議は、クラブ運営に関わる日常的な協議機関とし、主に次の事案を取り扱う。

1. 保護者会からあげられた協議事項
2. 指導者からあげられた協議事項
3. その他、クラブの運営に関する協議事項

第7章 会 計

第18条（会計）本クラブの会計は、部員の納める部費、その他の収入によって運営する。
保護者会の会計担当が管理し、年度末に保護者会役員に会計監査を受け、総会で会計報告をし、承認を受ける。

第19条（部費）部費は部員1人当たり1ヶ月〇〇円とする。

第8章 附 則

第20条（細則）本規約に定めのない事項は、その都度、指導者・保護者間で調整する。また、運営上必要な細則は、別に定めることができる。

第21条（施行）

1. 本規約は、〇〇年〇月〇日より施行する。
2. 〇〇年〇月〇日に改定発行

U12 カテゴリー移籍手続きガイド

2021/6/1 一部更新版

U12 カテゴリーの登録および移籍については、2019 年度より、JBA 基本規程および U12 カテゴリー登録運用細則、U12 カテゴリー移籍運用細則に基づき、全国共通の規程にて運用しております。

U12 カテゴリーの移籍については、U12 カテゴリー移籍運用細則および以下の手続き方法をご確認いただき、手続きを行っていただきますようお願いいたします。

■ U12 カテゴリー移籍申請の対象となる方

- ① 移籍は、「U12 カテゴリー移籍運用細則」第 4 条 1.2.の特別な事情がある場合に認められます。
- ② 登録の年度更新に合わせて所属チームを変更することも移籍とします。

<対象となる選手>

「U12 カテゴリー登録運用細則」第 3 条に定める選手のうち、既に登録をして活動している選手とします。

<留意点>

- 「特別な事情（転居、人間関係等のトラブル）があれば移籍を認める」ことは、選手にバスケットボールの競技環境を保証するためであり、決して強化や勝利至上主義を促すものではありません。
- 2019 年 2 月 28 日現在、U12 カテゴリーに登録している選手が、2019 年度以降に U12 カテゴリーの異なるチームに登録することを全て移籍とします。
- 移籍は、所定の「U12 カテゴリー移籍申請書」に必要事項を記入捺印の上、移籍元チームが所属する都道府県バスケットボール協会の事務局に提出し、移籍が承認された場合のみ認められます。
U12 カテゴリーの移籍の可否は、都道府県バスケットボール協会によって判断されます。

■ U12 カテゴリー移籍申請書 受付期間

U12 カテゴリーの移籍については、随時、申請を受け付けます。但し、2 月 1 日から 3 月末に申請を行った場合には、原則、翌年度登録（移籍）となります。

なお、都道府県協会が移籍申請書を受理してから原則 14 日以内に移籍の可否を申請者に通知しますが、以下の通り、受理日によって多少前後する場合がありますので、予めご了承ください。

移籍申請書 受付期間		結果通知（目安）	TeamJBA 登録手続き
4 月～1 月	各月 1 日～15 日	申請翌月の 1 日頃	承認後、原則 14 日以内
	各月 16 日～月末	申請翌月の 15 日頃	承認後、原則 14 日以内
2 月～3 月	2 月 1 日～3 月 31 日	翌年度の 4 月 15 日頃	承認後、原則 14 日以内

※移籍申請書の受付期間は、都道府県協会事務局の受理日になりますので、手続きは前もって行なってください。

※移籍申請書に記入漏れ等の不備があった場合には、結果通知が遅れる場合がありますので予めご了承ください。

※登録システム(TeamJBA)の稼働は、毎年度 2 月末までとなり、3 月はメンテナンスのため稼働いたしません。

U12 カテゴリー移籍手続きガイド

2021/6/1 一部更新版

■ 移籍申請にあたっての事前準備

手順	詳細
① U12 カテゴリー 移籍申請書入手	・JBA 公式サイトから「U12 カテゴリー移籍申請書」を入手してください。 【JBA 公式サイト】 http://u12.japanbasketball.jp/registration/
② 移籍申請書に 必要事項を記入	・申請者の欄は、移籍を希望する競技者の保護者が記入してください。 ・日中連絡がとれる連絡先を記入し、移籍理由は選択肢から選んでください。
③ 移籍元チームの 承諾を得る	・移籍元(所属)チームの代表者に承諾を得てください。(＊1) ・チーム代表者名は、移籍を希望する競技者の保護者以外の者とし、 チーム印もしくは代表者の押印が必要となります。
④ 移籍を希望する チームの承諾を得る	・移籍を希望するチームの代表者に承諾を得てください。 ・チーム代表者名は、移籍を希望する競技者の保護者以外の者とし、 チーム印もしくは代表者の押印が必要となります。

■ 移籍申請手続き

手順	詳細
① U12 カテゴリー 移籍申請書の提出	・「U12 カテゴリー移籍申請書」に記入漏れ等ないかを確認の上、 移籍元チームが所属する都道府県協会の事務局に提出してください。 【都道府県協会 連絡先】 http://www.japanbasketball.jp/47ba ※申請後、都道府県協会から結果通知がくるまで、お待ちください。
② 都道府県協会にて 申請書類の確認	・都道府県協会にて、受理した「U12 カテゴリー移籍申請書」をもとに、 移籍理由等の確認を行います。 ※移籍申請書の内容で判断しかねる場合には、申請者および移籍元チーム等に 聞き取りをする場合がありますので、予めご了承ください。
③ 移籍の可否通知	・都道府県協会より、移籍申請書の写しを申請者(競技者の保護者)の メールアドレスに送付し、移籍の可否を通知します。 ※都道府県協会が移籍申請書を受理してから、原則 2 週間程度で通知する予定 ですが、多少前後する場合がありますので、予めご了承ください。
④ TeamJBA 登録(移籍)手続き ・登録料の納付	・都道府県協会が移籍を承認後、申請者が移籍元チームと移籍先チームに、 移籍申請書の写しを送付し、TeamJBA(チーム責任者)にて、登録(移籍) 手続きを行ってください。 ・移籍元チームは、TeamJBA「チームメンバー一覧」より、対象となる競技者を 「退部処理」してください。(＊2) ※年度変わりで未登録の場合はなし ※退部理由には「●●チーム(移籍先チーム名)へ移籍のため」と記載してください。 ・移籍先チームは、TeamJBA「メンバー代理登録申請」より、対象となる競技者 を「追加登録」してください。 ※これまで利用していたメンバーID にて登録を行ってください。 ・承認後(＊3)、「登録料を納付」してください。 ※年度内、既に登録料を納めている場合、所属都道府県に変更がなければ 登録料の徴収はありません。
⑤ 登録(移籍)完了	・TeamJBA(チーム責任者)にて、PDF 登録証を出力してください。 ・TeamJBA 登録(移籍)手続き完了後、大会に出場できる権利が得られます。 但し、移籍後の大会への出場の可否は大会規程に従ってください。

(＊1) 移籍元(所属)チームが所属選手の移籍を承諾すべきであるにもかかわらず、これを行わない場合は、
その旨、移籍元チームが所属する都道府県協会へお申し出ください。

(＊2) 移籍元チームの都道府県協会による承認作業が入る場合がございます。

(＊3) 移籍先チームの都道府県協会による承認作業が入る場合がございます。

記入例

申請日：2020年4月1日

U12カテゴリー移籍申請書

U12カテゴリー移籍運用細則に基づき、下記の競技者の登録(移籍)を申請いたします。

■ 申請者(移籍を希望する競技者)

競技者氏名	(フリガナ) ニホン ハナコ 日本 花子	保護者名	(フリガナ) ニホン イチロウ 日本 一郎	
メンバーID (9桁)	612345678	生年月日	(西暦) 2010年3月31日(10歳)	
住所	〒 × × × - × × × × 東京都 × × 区 ▼ ▼ 1-2-3 ▲ ▲ マンション101号室			
保護者 電話番号 (日中連絡が取れる連絡先)	090-× × × - × × × ×	保護者 メールアドレス (移籍申請の可否の連絡先)	× × × @ × × × .com	
在籍期間	2019年2月1日 ~ 2020年3月20日			
移籍理由 (移籍運用細則に基づく)	※該当するものにチェック印を入れてください。3. その他を選択した場合は、かつこ内に理由を記入してください。 ☒ 1. 転居 ☐ 2. 人間関係等のトラブル ☐ 3. その他 ()			

上記の競技者について、登録(移籍)を承諾いたします。

■ 移籍元チーム 承諾欄 (原則、TeamJBAの登録情報に基づき、記入してください。)

チーム名	(フリガナ) トウキョウミニバスケットボールクラブ 東京ミニバスケットボールクラブ	(男・女)		
所在地 (主な活動場所)	〒 × × × - × × × × 東京都文京区 ○ - × - ▲ 文京区立 ● ● 小学校			
チームID	T 4600033333	代表者名	(フリガナ) トウキョウ タロウ 東京 太郎	
電話番号 (日中連絡が取れる連絡先)	070-× × × - × × × ×	メールアドレス	× × × @ × × × .co.jp	

■ 移籍先チーム 承諾欄 (原則、TeamJBAの登録情報に基づき、記入してください。)

チーム名	(フリガナ) オオサカミニバスケットボールクラブ 大阪ミニバスケットボールクラブ	(男・女)		
所在地 (主な活動場所)	〒 × × × - × × × × 大阪府大阪市 ■ - ▽ - ◇ 大阪市立 ● ● 小学校			
チームID	T 4600011111	代表者名	(フリガナ) オオサカ タロウ 大阪 太郎	
電話番号 (日中連絡が取れる連絡先)	080-× × × - × × × ×	メールアドレス	× × × @ × × × .ne.jp	

■ 都道府県協会 記入欄 (移籍元チーム所属都道府県)

受理日	年 月 日
否認の理由	

上記の者の移籍申請を「 承認 ・ 否認 」いたします。

年 月 日

(都道府県)

(役職)

(氏名)

バスケットボール協会



※本申請書に記入いただいた個人情報は、U12カテゴリーの登録(移籍)に対してのみ利用いたします。

申請日： 年 月 日

U12カテゴリー移籍申請書

U12カテゴリー移籍運用細則に基づき、下記の競技者の登録(移籍)を申請いたします。

■ 申請者 (移籍を希望する競技者)

競技者氏名	(フリガナ)	保護者名	(フリガナ)	印
メンバーID (9桁)		生年月日	(西暦) 年 月 日 (歳)	
住所	〒 —			
保護者 電話番号 (日中連絡が取れる連絡先)		保護者 メールアドレス (移籍申請の可否の連絡先)	@	
在籍期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
移籍理由 (移籍運用細則に基づく)	※該当するものにチェック印を入れてください。3. その他を選択した場合は、かつこ内に理由を記入してください。			
	☐ 1. 転居			
	☐ 2. 人間関係等のトラブル			
	☐ 3. その他 ()			

上記の競技者について、登録(移籍)を承諾いたします。

■ 移籍元チーム 承諾欄 (原則、TeamJBAの登録情報に基づき、記入してください。)

チーム名	(フリガナ)	(男 ・ 女)		
所在地 (主な活動場所)	〒 —			
チームID	T	代表者名	(フリガナ)	印
電話番号 (日中連絡が取れる連絡先)		メールアドレス	@	

■ 移籍先チーム 承諾欄 (原則、TeamJBAの登録情報に基づき、記入してください。)

チーム名	(フリガナ)	(男 ・ 女)		
所在地 (主な活動場所)	〒 —			
チームID	T	代表者名	(フリガナ)	印
電話番号 (日中連絡が取れる連絡先)		メールアドレス	@	

■ 都道府県協会 記入欄 (移籍元チーム所属都道府県)

受理日	年 月 日
否認の理由	

上記の者の移籍申請を「 承認 ・ 否認 」いたします。

 年 月 日

(都道府県)

(役職)

(氏名)

バスケットボール協会



※本申請書に記入いただいた個人情報は、U12カテゴリーの登録(移籍)に対してのみ利用いたします。