

2022 年 3 月 16 日

2022年4月5日神奈川県U12部会追記

チーム責任者 各位

公益財団法人日本バスケットボール協会

2022 年度 チーム加盟・競技者登録手続きについてのご案内

2022 年度のチーム加盟・競技者登録手続きについてご案内いたします。

下記の内容をご確認の上、5 月末までに登録手続きおよびチーム加盟料・競技者登録料のお支払いを行っていただきますようお願いいたします。

■2022 年度登録受付期間 ➡ 2022年4月9日（土）より

2022 年 3 月 16 日（水）10:00～ 2023 年 2 月 28 日（火）

※所属都道府県、カテゴリーにより登録手続きの開始および締切の時期が別途定められている場合がありますので、その場合は所属先の案内に従ってください。

※3 月 16 日（水）～3 月 20 日（日）まではコンビニ・ペイジー払いはご利用いただけません。チーム加盟料の支払いはコンビニ・ペイジー払いのみとなるため、仮に 3 月 16 日に登録手続きを行った場合でも、請求書発行の発行ができるのは最速で 3 月 21 日（月）となります。

■TeamJBA（会員登録管理システム）

<https://team-jba.jp/>

↑ 手続きはこちらからお願いします。

■TeamJBA サポートサイト：登録の流れ（チーム・競技者）

<https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-2157/>

↑ 手続き方法はこちらのマニュアルをご覧ください。

2022 年度チーム・競技者登録に関する補足

- 2021 年度登録チーム、競技者は 2021 年度の登録情報をもとに継続申請が行えます。
（U12・U15・U18 カテゴリーの身長・体重はクリアされていますので再度入力をお願いします。身長は必須項目、体重は任意項目です。学年は自動で 1 年繰り上げられています。）
 - U12・U15 カテゴリーのチームはチーム責任者による競技者の代理登録が可能です。
 - U18・一般カテゴリーの競技者は本人による登録手続きが必要になります。（前年度と同じチームで登録する場合も本人の手続きが必要です。）※B1・B2・B3・W リーグを除く
- ▼マニュアル：競技者本人による競技者登録
- <https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-787/>
- 競技者本人による登録手続きの場合、チーム登録後に、競技者の登録申請が可能となります。（チーム登録申請が行われていればチーム加盟料の支払い前でも競技者による申請が可能です。）

- チームには原則コーチライセンスを保有するコーチ 1 名、審判 1 名が必要となります。（ただし、登録手続き時にはライセンスを持っていないコーチ、審判でも 1 名以上登録することでチーム登録申請は可能です。）
- U12 カテゴリーの競技者については、前年度の登録チームと異なるチームに登録する場合も移籍扱いとなり、都道府県協会の承認が必要になります。（年度単位の登録となるため、システム上での前所属チームでの登録解除や脱退承認は必要ありませんが、移籍申請書は必ず提出してください。）

チーム責任者の変更について

- チーム責任者の変更がある場合は以下のマニュアルの記載に添って手続きを行ってください。

▼チーム責任者の交代

<https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-657/>

※現在のチーム責任者のアカウント情報（メンバーID、パスワード）を新チーム責任者に引き継ぐこと（名前を書き換えること）は行わないでください。（個人情報を書き換えとなり、不正利用となります）

チーム加盟料・競技者登録料の支払いについて

- U12・U15 カテゴリーの場合、チーム加盟料・競技者登録料ともチーム責任者による一括支払いとなります。U18・一般カテゴリーの場合、競技者登録料は「①チーム責任者による一括支払い」または「②競技者本人による支払い」をチーム責任者が選択することができます。
- お支払い時にはシステム利用料（支払手数料）として税込 273 円が必要になります。
- チーム加盟料・競技者登録料の領収日は実際に支払った日になります。領収日の変更は出来かねますので 4 月以降の日付での領収書が必要な場合は 4 月 1 日以降にお支払いを行ってください。
- チーム加盟料・競技者登録料は以下のページよりご確認いただけます。

▼チーム加盟・競技者の登録について

<http://www.japanbasketball.jp/registration/player/>

登録証（カード）の機能変更について

- 2021 年度まではゼビオグループの各店舗でご利用いただけるポイントカード機能が付いた登録証（JBA Point Card）の発行を行っていましたが、2022 年度からはスーパースポーツゼビオ、ゼビオスポーツ、ゼビオスポーツエクスプレス、ヴィクトリアでご利用いただけるクーポンコードがついた登録証（JBA Members Card）に変更になります。

▼JBA Members Card

http://www.japanbasketball.jp/point_card/

▼カードサンプル



登録証等の発送について

- 登録手続きが完了した競技者全員およびチーム責任者（最大 2 名まで）に登録証（カード）等が発送されます。（登録競技者が 0 人のチームの場合、チーム責任者には発送されません。）
- 前年度と同じチームで継続登録する競技者・チーム責任者にはカードに貼り付けるシールが送付されます。
- 発送内容、発送スケジュール等の詳細については以下のページよりご確認ください。
▼登録証等各種発行物・発送スケジュール（チーム・競技者）
<http://www.japanbasketball.jp/registrationcard/player/>
- 登録手続き完了後、PDF 登録証（スマートフォンの場合はデジタル登録証）を発行することができます。登録証（カード）が届くまでは PDF 登録証またはデジタル登録証をご利用ください。

対応ブラウザについて

- システムの対応ブラウザは以下の通りです。**Internet Explorer については対応外**となりますので、下記の対応ブラウザをインストールしてご利用ください。（Internet Explorer を利用した場合、表示が崩れたり、一部機能が使えない場合があります。）
- 【PC】Google Chrome、Microsoft Edge、Firefox
【スマホ】Android：Google Chrome、iPhone：Safari



お問合せについて

- お電話での問合せは繋がりにくい場合がございますので、お問合せフォームのご利用をお願いいたします。
- お問合せの前によくある質問、マニュアルをご確認いただきますようお願いいたします。
▼よくある質問
<https://team-jba.nf-support.jp/member/faq/>
- ▼TeamJBA サポートサイト（各種マニュアルはこちら）
<https://team-jba.nf-support.jp/member/>
- ▼TeamJBA お問合せフォーム
<https://team-jba.jp/inquiry/input>
- ▼TeamJBA ヘルプデスク（システム操作、手続き方法について）
TEL：06-4400-5243
[受付時間] 3月16日～6月：月～金 10:00～13:00、14:00～17:00（祝日除く）
7月～2月：月・水・金 11:00～13:00、14:00～16:00（祝日除く）
- ▼公益財団法人日本バスケットボール協会
TEL：03-4415-2020（登録制度などシステム操作、手続き方法以外の内容について）
[受付時間] 月～金 10:30～17:00（祝日除く）
※音声ガイダンスに従って番号を選択してください。

以上



サポート

サポートを検索

検索

[TOP](#) [マニュアル](#) [登録の流れ（チーム・競技者）](#) [【責任者・メンバー】チーム・競技者の登録](#)

登録の流れ（チーム・競技者）

マニュアル

- [新システムへの移行](#)
- [【責任者・メンバー】TeamJBA基本操作](#)
- [【責任者】チーム責任者の設定](#)
- [【責任者・メンバー】チーム・競技者の登録](#)
- [【責任者】競技者登録の承認](#)
- [【責任者・メンバー】支払](#)
- [【責任者】所属メンバーの検索・メール送信](#)
- [【責任者】大会申込](#)
- [【メンバー】資格・講習会／研修会](#)

よくある質問（準備中）

[準備中](#)

【目次】

■登録の事前準備

1. TeamJBAへのログイン

- 1-1. メンバーIDをお持ちでない方（メンバーIDの発行）
- 1-2. メンバーIDをお持ちの方（2020年度までに登録されていた方）

2. チーム責任者の交代

■登録手続き

1. チームの登録申請

2. コーチ・帯同審判・チームスタッフの代理登録申請

3. 競技者の登録申請

- 3-1. チーム責任者による代理登録申請（U12／U15／一般(B1・B2・B3・Wリーグ)）
- 3-2. 競技者本人による登録申請（U18／一般）

4. 申請の承認

- 4-1. チーム登録申請の承認
- 4-2. 競技者登録申請の承認

5. チーム加盟料・競技者登録料の請求書発行／支払

6. 登録の完了

■登録の事前準備

チームおよび競技者の登録を行うにあたり、下記の準備が予め必要になります。

※すでに完了できている手順は不要です。

1. TeamJBAへのログイン

[チーム責任者](#) [競技者本人](#)

1-1. メンバーIDをお持ちでない方（メンバーIDの発行）

チーム登録および競技者登録に必要なメンバーIDを発行します。（メンバーID取得は無料です。）

※チーム責任者による競技者およびチームスタッフの代理登録時のみ、この手順以外の方法でメンバーIDを発行することができます。

手順はこちら

1-2. メンバーIDをお持ちの方（2020年度までに登録されていた方）^{5/11}

メンバーIDをお持ちの方は、下記のSTEPでログインしてください。

1. パスワード再設定【STEP 1】

※セキュリティを考慮し、旧システムからパスワード情報の移行は行っていません。

新システムに初めてログインする場合には全員パスワードの再設定が必要となります。

- 登録メールアドレス宛に、パスワード再設定用メールが送信されます。
- メールを受信できた方はメール本文中のURLからパスワードを再設定し、ログインしてください。
- 現行システムにおいてユニーク（一意）ではないメールアドレスが登録されている場合、重複登録されたメールアドレスは削除されるため、再設定メールが届きません。→【STEP 2】へ進む

手順はこちら ➡

2. 個人情報からアカウント(メンバー)を検索【STEP 2】

※パスワード再設定のメールが届かなかった場合はこちらの手順で手続きを行ってください。

- 基本情報（氏名／性別／生年月日）とその他の本人しか知らない情報をもとにアカウントを検索します。
- 検索されたアカウントを選択し、ログインしてください。

手順はこちら ➡

2. チーム責任者の交代

所属先団体管理者

チーム責任者

チームを管理する責任者の交代を行います。

※責任者の交代がない場合は、この手順は不要です。

手順はこちら ➡

■登録手続き

チームおよび競技者の登録に必要な手続きは、主に以下になります。

1. チームの登録申請 ➡新規登録チームのみ承認申請が必要となります。

チーム責任者

チームが所属する団体にチーム登録申請を行います。

登録申請後は、所属先団体からの承認待ち状態となります。

※承認後にチーム加盟料の請求書発行および支払いが可能になります。

手順はこちら ➡

2. コーチ・帯同審判・チームスタッフの代理登録申請

チーム責任者

競技者登録申請の前にコーチ、帯同審判、チームスタッフなどの構成員登録を、チーム責任者が本人に代わって代理で行います。

登録申請後は基本的に自動承認となりますが、登録先団体の承認設定が手動承認となっている場合には、申請後は登録先団体からの承認待ち状態となります。

※手動承認の場合は登録先団体での承認後に登録完了になります。

コーチ

手順はこちら ➡

帯同審判 [手順はこちら ➡](#)

スタッフ [手順はこちら ➡](#)

3. 競技者の登録申請

所属先団体にチーム登録申請が行われたチームに競技者を登録します
カテゴリーによって登録申請を行う対象者が異なります。

U12／U15 一般(B1・B2・ B3・Wリーグ)	チーム責任者による代理登録申請 原則は代理登録 ※U12／U15は本人による登録申請も可能
U18／一般	競技者本人による登録申請

3-1. チーム責任者による代理登録申請（U12／U15／一般(B1・B2・B3・Wリーグ)）

チーム責任者

チーム責任者が競技者本人に代わり、代理で競技者登録申請を行います。
登録申請後は、所属先団体からの承認待ち状態となります。
※承認後に、競技者登録料の請求書発行と支払いが可能になります。
※チーム責任者による代理登録の場合は、予め登録に関する委任状を取得することが前提になります。

[手順はこちら ➡](#)

3-2. 競技者本人による登録申請（U18／一般）

競技者本人

※登録申請を行う前には必ずマイページ「アカウント設定」から身長を入力しておいでください。（未入力の場合は登録申請時にエラーとなります。）
競技者本人がマイページ上から競技者登録申請を行います。
本人による登録申請の場合、チームと所属先団体からの承認待ち状態となります。
※承認後に、競技者登録料の請求書発行と支払いが可能になります。

[手順はこちら ➡](#)

4. 申請の承認 **新規登録チームのみ対象**

4-1. チーム登録申請の承認

所属先団体管理者

チームからの登録申請を所属先団体とその上部団体が承認します。
全団体が承認となるまで、チーム責任者はチーム加盟料の請求書発行と支払い手続きを行うことができません。

4-2. 競技者登録申請の承認 **移籍選手は移籍の承認後に登録。その他は承認申請はありません。**

所属先団体管理者

チーム責任者

競技者からの登録申請をチームとその所属先団体、または上部団体が承認します。
チーム責任者による代理登録申請の場合は、チームによる承認はスキップされます。
チーム・団体すべてで承認となるまで、チーム責任者および競技者本人は競技者登録料の請求書発行と支払い手続きを行うことができません。

[手順はこちら](#) ➡

5. チーム加盟料・競技者登録料の請求書発行／支払

[チーム責任者](#) [競技者本人](#)

- チーム加盟料・競技者登録料を支払うために、マイページから請求書を発行します。
- ※上記3.にて、チーム・団体すべてで承認となるまで請求書発行と支払い手続きを行うことができません。
- ※請求書は、お支払いされる方がマイページから発行します。
- ※競技者本人による申請の場合、競技者登録料を「チームが支払う」もしくは「競技者本人が支払う」かを設定できます。
- ※チーム責任者による支払の場合、クレジットカードが利用いただけません。

[手順はこちら](#) ➡

6. 登録の完了

[チーム責任者](#) [競技者本人](#)

チーム加盟料・競技者登録料の支払い完了後、登録手続きが完了となります。

最近表示した記事

[お問い合わせフォーム](#)

[利用規約](#) | [特定商取引法に基づく表記](#)

Copyright © Japan Basketball Association, All rights reserved

※問い合わせ内容および対応状況に応じまして回答にお時間がかかる場合がございますので予めご了承ください。

チーム継続登録抜粋

1. チーム継続登録



メンバー

チーム

チーム

チーム・責任者情報

申請

競技者

支払

メール

チーム切り替え

① チームを選択

メンバーID : 603028435
宮田 礼子 様

ホーム > チーム申請一覧

チーム申請一覧

チームに関する申請はこちら

登録申請

登録申請

チーム区分・所属先を選択し、チームの登録申請を行います。
前年度所属完了で、今年度もチーム区分・所属先が変わらない場合、「継続」登録申請となります。
上記以外の場合、「新規」登録申請となります。

申請する

②

2. チーム継続登録

チーム登録申請

STEP1
申請内容入力

STEP2

STEP3
申請完了

チーム登録情報

競技区分

必須

5×5

チーム区分

必須

クラブ

都道府県

必須

神奈川県

所属先

必須

U12 横須賀

③今年度登録する
内容を確認、
代表者を登録する。

チーム情報

チームID

T461059243

チーム名

必須

城北ルミナリーズ

40字以内

チーム名カナ

必須

ジヨウホクルミナリーズ

80字以内

チーム種別

通常チーム

男女別

必須

☐男子 ☒女子

メンバー本人によるチームへの登録申請申請に、種別競技会登録料を支払った状態が必要です。

3. チーム継続登録

チーム登録料

① 申請の手続き後に請求書一紙から登録料をお支払いいただけます。

※現在表示されている金額は、登録制度上の定価です。

※今年度中に登録料の支払いを行った方は、料金の請求時に支払金額に応じて減額される場合があります。

※減額の結果0円となった場合は、料金が請求されずに手続き完了となります。

合計

3,000円

チーム加入規約【公益財団法人日本バスケットボール協会】

以下の事項を遵守しなければならない。

(1) 法令に反してはならない。

(2) 公益財団法人日本バスケットボール協会（以下「本協会」という）、国際バスケットボール連盟（FIBA）、FIBA ASIA、スポーツ仲裁裁判所（CAS）、公益財団法人日本スポーツ仲裁機構（JSA）、国際オリンピック委員会（IOC）および日本オリンピック委員会（JOC）等ならびに所属する団体の定款、規程、規定、命令および指示等に反してはならない。

(3) 暴力、暴言、ハラスメント、差別、ドーピングおよび八百長等の不適切な行為ならびにスポーツのインテグリティまたはフェアプレーを著しく害する行為の懲戒に努めなければならない。

(4) 適切な力/チヤンズ体制を構築し維持するよう努めなければならない。

(5) 本協会、協理規程第2条に定める個人および団体ならびに本協会にかかわる一切の者の名義および信用を尊重するよう努めなければならない。

(6) スポーツに関する紛争について、公平で透明性のある手続きによって解決するものとし、解決に向けて適切に対応するよう努めなければならない。

(7) 補償金、助成金等に関して不正な経理処理および不正な申請、ならびに紛争その他の経理に關わる不正な行為を防止しなければならない。

(8) 社会の秩序に脅威を与える反社会的な勢力等と一切の関係を絶つてはならない。

(9) その他、バスケットボールに關し、直接または間接を關する、品位を失ふべき非行を行ってはならない。

入力内容を修正する

同意して申請する

4. チーム継続登録完了→続けて選手登録

チーム登録申請

STEP1
申請内容入力

STEP2
申請内容確認

STEP3
申請完了

STEP4
構成員代理登録申請

● チーム登録申請が完了しました。

① 続いて構成員の代理登録申請を行ってください

▲ 続いて、下記ボタンより構成員の代理登録申請を行ってください。

構成員本人からの登録申請を受け付けることも可能ですので、チームの運用に合わせて登録手続きを行ってください。

登録申請を受け付ける場合は、登録予定の構成員の方に登録申請案内を行ってください。

登録申請時にはチーム番号が必要となりますので、構成員の方に共有ください。

チームID

T461059243

構成員の代理登録申請を行う

5. チーム継続登録完了⇒続けて選手登録

代理登録の説明（最初にお読みください）

① 構成員登録申請を行う予定のメンバーを追加してください

本画面には、構成員登録申請を行う予定のメンバーが表示されます。
区分ごとに「一括追加」「1人ずつ追加」ボタンからメンバーを追加後、ページ下部の「選択したメンバーの登録申請を行う」ボタンより登録申請を行ってください。
本画面に追加しただけでは、登録申請は完了しませんのでご注意ください。
※1度に登録申請できる人数は30人までとなります。30人以上申請する場合は、複数回に分けて行ってください。

メンバーの追加方法

一括追加	・フォーム画面から一括でメンバーを追加できます。 ・csvファイルから一括でメンバーを追加できます（PCのみ）。 ・直近の過去年度に所属していたメンバーから選択し、追加できます（継続登録）。
1人ずつ追加	・会員システムに未登録のメンバーを追加できます。 ・会員システムに登録済みのメンバーを検索し、追加できます。

競技者

⑥一括追加

➕ 一括追加

➕ 1人ずつ追加

6. 選手登録

メンバー

チーム

チーム

競技者

競技者一覧

競技者代理登録申請

申請/承認

¥ 支払

✉ メール

チーム切り替え

管理用ページ

競技者代理登録申請

STEP1
登録予定構成員の追加

STEP2
登録予定構成員の確認

STEP3
代理登録完了

直近所属年度の構成員から追加（継続登録）

⑦

① 直近の過去年度に所属していたメンバーを登録します。
※一度に30人まで追加できます。

直近所属年度のメンバー一覧を表示する

6. 選手登録

選択	構成員区分	メンバーID	氏名	氏名カナ	生年月日	性別
☒	競技者					
☐	競技者					
☒	競技者					
☒	競技者					
☒	競技者					
☒	競技者					
☒	競技者					
☐	競技者					
☒	競技者					
☒	競技者					
☐	競技者					
☐	競技者					
☒	競技者					
☒	競技者					
☒	競技者					
☒	競技者					

⑧登録しない選手はチェックを外す

⑨選手情報を入力

⑩

キャンセル 反映