

チーム責任者 各位

公益財団法人日本バスケットボール協会

2021年度 チーム加盟・競技者登録手続きについて

2021年度のチーム加盟・競技者登録手続きについてご案内いたします。

サポートサイトの登録の流れをご確認の上、**5月末まで**に登録手続きおよびチーム加盟料・競技者登録料の支払いを行っていただきますようお願いいたします。

<2021年度登録受付開始>

2021年3月25日→4月12日（日）10:00～

※所属都道府県、カテゴリーにより登録手続きの開始および締切の時期が別途定められている場合がありますので、その場合は所属先の案内に従ってください。

新 TeamJBA（会員登録管理システム）

<https://team-jba.jp/>

↑お手続きはこちらからお願いします。

新 TeamJBA サポートサイト：登録の流れ（チーム・競技者）

<https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-registration-flow-team-player-staff/>

↑お手続き方法はこちらのマニュアルをご覧ください。

➡新規登録チームは必ずJBA登録申請前に支部へ新規登録する旨を連絡し、承認をえてください。

■新システム移行にあたっての注意事項

・新システムへの初回ログイン時にはパスワード再設定が必須となります。はじめに必ずパスワード再設定を行ってください。
(セキュリティを考慮し、パスワード情報はデータ移行しておりません。)

・新システムではメンバーIDごとにユニークメールアドレス（一人ずつ別のメールアドレス）が必要になります。

* 現行システムでユニークメールアドレスが登録されていない場合、パスワード再設定が行えません。パスワード再設定でメールが届かなかった場合はマニュアルに記載の方法にてアカウント情報の検索を行ってください。

* U12・U15 カテゴリーのチーム責任者が競技者の代理登録を行う場合については、競技者のメールアドレスは必要ありません。（現行システムと変更ありません）

・一部のデータを除き、旧システムのデータを新システムに移行しています。

チーム・競技者の登録手続きも 2020年度の情報をベースとして継続登録手続きを行っていただけます。
(移行対象外となるデータ：ログインパスワード、支払履歴等)

(次ページに続く)

■チーム責任者の変更について

・チーム責任者の変更がある場合は以下のマニュアルの記載に添って手続きを行ってください。

チーム責任者の交代 > <https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-657/>

※現在のチーム責任者のアカウント情報（メンバーID、ログインユーザー名）を新チーム責任者に引き継ぐこと（名前を書き換えること）は行わないでください。（個人情報の書き換えとなり、不正利用となります）

■補足

・次年度別チームで登録予定の競技者には、メンバーIDを競技者本人にお伝えいただきますようお願いいたします。

・システム移行に関しては以下の資料をご参照ください。

【重要】TeamJBA（会員登録管理システム）のシステム移行に関するお知らせとお願い（2021年2月8日）

http://www.japanbasketball.jp/wp-content/uploads/TeamJBA_20210208.pdf

・3/26（金）以降、平日9:00～10:00にメンテナンスを実施する場合がありますので予めご了承ください。

■問合せ先

電話が混み合い、つながりにくくなる可能性がありますので、出来るだけお問合せフォームをご利用いただきますようお願いいたします。

また、お問合せの前にサポートサイトをご覧いただきますようお願いいたします。

◇TeamJBA サポートサイト : <https://team-jba.nf-support.jp/member/>

◇お問合せフォーム : <https://team-jba.jp/inquiry/input>

◇お電話でのお問合せ

TeamJBA(システム)の操作について ▶ 「TeamJBA ヘルプデスク」

TEL : 06-4400-5243

[受付時間] ①3月～6月（土日祝日を除く）10:00-13:00 14:00-17:00

②7月～2月（月水金のみ／祝日を除く）11:00-13:00 14:00-16:00

登録制度について ▶ 「公益財団法人日本バスケットボール協会」

TEL : 03-4415-2020 （平日 10:30～17:00 ※土・日・祝日を除く）

以上



サポートを検索

検索

TOP マニュアル 登録の流れ（チーム・競技者）

【+】 【責任者・メンバー】 チーム・競技者の登録

登録の流れ（チーム・競技者）

【目次】 ▼

■登録の事前準備

1. TeamJBAへのログイン

- 1-1. メンバーIDをお持ちでない方（メンバーIDの発行）
- 1-2. メンバーIDをお持ちの方（2020年度までに登録されていた方）

2. チーム責任者の交代

■登録手続き

1. チームの登録申請

2. コーチ・審判・チームスタッフの代理登録申請

3. 競技者の登録申請

- 3-1. チーム責任者による代理登録申請（U12/U15/一般(B1・B2・B3・Wリーグ)）
- 3-2. 競技者本人による登録申請（U18/一般）

4. 申請の承認

4-1. チーム登録申請の承認

4-2. 競技者登録申請の承認

5. チーム加盟料・競技者登録料の請求書発行／支払

6. 登録の完了

マニュアル

- [新システムへの移行](#)
- [【責任者・メンバー】 TeamJBA基本操作](#)
- [【責任者】 チーム責任者の設定](#)
- [【責任者・メンバー】 チーム・競技者の登録](#)
- [【責任者】 競技者登録の承認](#)
- [【責任者・メンバー】 支払](#)
- [【責任者】 所属メンバーの検索・メール送信](#)
- [【責任者】 大会申込](#)
- [【メンバー】 資格・講習会／研修会](#)

よくある質問（準備中）

- [準備中](#)

■登録の事前準備

チームおよび競技者の登録を行うにあたり、下記の準備が求め必要になります。

※すでに完了できている手順は不要です。

1. TeamJBAへのログイン

[チーム責任者](#) [競技者本人](#)

1-1. メンバーIDをお持ちでない方（メンバーIDの発行）

チーム登録および競技者登録に必要となるメンバーIDを発行します。（メンバーID取得は無料です。）

※チーム責任者による競技者およびチームスタッフの代理登録時のみ、この手順以外の方法でメンバーIDを発行することができます。

手順はこちら

1-2. メンバーIDをお持ちの方（2020年度までに登録されていた方）

メンバーIDをお持ちの方は、下記のSTEPでログインしてください。

1. パスワード再設定【STEP 1】

※セキュリティを考慮し、旧システムからパスワード情報の移行は行っていません。

新システムに初めてログインする場合には全員パスワードの再設定が必要となります。

- 登録メールアドレス宛に、パスワード再設定用メールが送信されます。
- メールを受信できた方はメール本文中のURLからパスワードを再設定し、ログインしてください。
- 現行システムにおいてユニーク（一意）ではないメールアドレスが登録されている場合、重複登録されたメールアドレスは削除されるため、再設定メールが届きません。→【STEP 2】へ進む

手順はこちら ➔

2. 個人情報からアカウント(メンバー)を検索【STEP 2】

※パスワード再設定のメールが届かなかった場合はこちらの手順で手続きを行ってください。

- 基本情報（氏名／性別／生年月日）とその他の本人しか知らない情報をもとにアカウントを検索します。
- 検索されたアカウントを選択し、ログインしてください。

手順はこちら ➔

2. チーム責任者の交代

所属先団体管理者 チーム責任者

チームを管理する責任者の交代を行います。

※責任者の交代がない場合は、この手順は不要です。

手順はこちら ➔

■登録手続き

チームおよび競技者の登録に必要な手続きは、主に以下になります。

1. チームの登録申請 ➔新規登録チームのみ承認申請が必要となります。

チーム責任者

チームが所属する団体にチーム登録申請を行います。

登録申請後は、所属先団体からの承認待ち状態となります。

※承認後にチーム加盟料の請求書発行および支払いが可能になります。

手順はこちら ➔

2. コーチ・帯同審判・チームスタッフの代理登録申請

チーム責任者

競技者登録申請の前にコーチ、帯同審判、チームスタッフなどの構成員登録を、チーム責任者が本人に代わって代理で行います。

登録申請後は基本的に自動承認となります。登録先団体の承認設定が手動承認となっている場合には、申請後は登録先団体からの承認待ち状態となります。

※手動承認の場合は登録先団体での承認後に登録完了になります。

コーチ

手順はこちら ➔

審判

手順はこちら ➔

スタッフ

手順はこちら ➔

3. 競技者の登録申請

所属先団体にチーム登録申請が行われたチームに競技者を登録します

カテゴリーによって登録申請を行う対象者が異なります。

U12／U15 一般(B1・B2・B3・Wリーグ)	チーム責任者による代理登録申請 原則は代理登録 ※U12／U15は本人による登録申請も可能
U18／一般	競技者本人による登録申請

3-1. チーム責任者による代理登録申請 (U12／U15／一般(B1・B2・B3・Wリーグ))**チーム責任者**

チーム責任者が競技者本人に代わり、代理で競技者登録申請を行います。

登録申請後は、所属先団体からの承認待ち状態となります。

※承認後に、競技者登録料の請求書発行と支払いが可能になります。

※チーム責任者による代理登録の場合は、予め登録に関する委任状を取得することが前提になります。

手順はこちら ➔

3-2. 競技者本人による登録申請 (U18／一般)**競技者本人**

※登録申請を行う前には必ずマイページ「アカウント設定」から身長を入力してください。（未入力の場合は登録申請時にエラーとなります。）

競技者本人がマイページ上から競技者登録申請を行います。

本人による登録申請の場合、チームと所属先団体からの承認待ち状態となります。

※承認後に、競技者登録料の請求書発行と支払いが可能になります。

手順はこちら ➔

4. 申請の承認 **新規登録チームのみ対象****4-1. チーム登録申請の承認****所属先団体管理者**

チームからの登録申請を所属先団体とその上部団体が承認します。

全団体で承認となるまで、チーム責任者はチーム加盟料の請求書発行と支払い手続きを行うことができません。

4-2. 競技者登録申請の承認 **移籍選手は移籍の承認後に登録。その他は承認申請はありません。****所属先団体管理者****チーム責任者**

競技者からの登録申請をチームとその所属先団体、または上部団体が承認します。

チーム責任者による代理登録申請の場合は、チームによる承認はスキップされます。

チーム・団体すべてで承認となるまで、チーム責任者および競技者本人は競技者登録料の請求書発行と支払い手続きを行うことができません。

手順はこちら ➔

5. チーム加盟料・競技者登録料の請求書発行／支払

[チーム責任者](#) [競技者本人](#)

チーム加盟料・競技者登録料を支払うために、マイページから請求書を発行します。

※上記3.にて、チーム・団体すべてで承認となるまで請求書発行と支払い手続きを行うことができません。

※請求書は、お支払いされる方がマイページから発行します。

※競技者本人による申請の場合、競技者登録料を「チームが支払う」もしくは「競技者本人が支払う」かを設定できます。

※チーム責任者による支払の場合、クレジットカードが利用いただけません。

手順はこちら ➔

6. 登録の完了

[チーム責任者](#) [競技者本人](#)

チーム加盟料・競技者登録料の支払い完了後、登録手続きが完了となります。

最近表示した記事

お問い合わせフォーム

[利用規約](#) | [特定商取引法に基づく表記](#)

Copyright © Japan Basketball Association, All rights reserved

※問い合わせ内容および対応状況に応じまして回答にお時間がかかることがありますので予めご了承ください。

チーム継続登録手順

1. チーム継続登録

The screenshot shows the 'Team Selection' step (①) of the registration process. The top navigation bar has 'TeamJBA' and 'Team Selection' buttons. The left sidebar includes 'Member', 'Team' (highlighted with a blue border), 'Team Information', 'Application', 'Competitor', 'Payment', 'Email', and 'Team Change'. The main content area shows the 'Team Application List' with a sub-section 'Team Application Instructions'. It contains a 'Registration Application' form with a note about team division and affiliation. A large orange callout box points to the 'Apply' button (②).

2. チーム継続登録

チーム登録申請

The screenshot shows the 'Registration Content Input' step (STEP1) of the registration process. The top navigation bar has 'Team Selection' (highlighted with a red border), 'Team Application List', and 'Team Application Instructions'. The main content area shows the 'Team Registration Application' form with three steps: STEP1 (申請内容入力), STEP2 (確認), and STEP3 (申請完了). The 'Team Registration Information' section includes fields for team division (必填), team name (必填), location (都道府県 必填), and affiliation (所属先 必填). The 'Team Information' section includes fields for team ID (T461059243), team name (城北ルミナリーズ), team name katakana (ショウホクルミナリーズ), team type (通常チーム), gender (男女別), and a note about the application period. A large orange callout box points to the '③' label.

3. チーム継続登録

チーム登録料

① 申請の承認後に請求書一郵から登録料をお支払いいただけます。
※現在表示されている金額は、登録料算上の定額です。
※今年度中に登録料の支払いを行った方は、料金の請求時に支払金額に応じて減額される場合があります。
※減額の結果、円となつた場合は、料金が請求されずに手続き完了となります。

合計	9,000円
----	--------

チーム加入規約【公益財団法人日本バスケットボール協会】

以下の事項を遵守しなければならない。

(1) 法令に反してはならない。
(2) 公益財団法人日本バスケットボール協会（以下「本協会」という）、国際バスケットボール連盟（FIBA）、FIBA ASIA、スポーツ仲裁裁判所（CAS）、公益財団法人日本スポーツ仲裁機構（JSAA）、国際オリンピック委員会（IOC）および日本オリンピック委員会（JOC）等ならびにこれらを含む他の定め、規程、規定、命令および規則等に反してはならない。
(3) 詐欺、虚偽、捏ねつけ、不正行為、差別、トーナメント等のハラハラ主義等の不適切な行為ならびにスポーツのインテグリティまたはフェアプレーを著しく害する行為の他に認めなければならない。
(4) 不切な力（ハンスセイフ）等の過度の力の使用ならびに過度の力のかかりを一切の者の名前および選手を差し替えるよう求めなければならない。
(5) 本協会の組織規程第2条に定める個人および団体ならびに会員団体にかかる一切の者の名前および選手を差し替えるものとし、解決に向けて進むに応じて競争に對応するよう求めなければならない。
(6) スポーツに対する争いについて、公平で透明性のある手続きによって解決するものとし、解決に向けて競争に對応するよう求めなければならない。
(7) 総会、大会会場等に開いて不正な経理や隠匿などを行ふ申張、なまびに競争その他の組織に開ける不正な行為を防止しなければならない。
(8) 社会の秩序に脅威を与える反社会的な勢力等と一切の関係を持つてはならない。
(9) その他、バスケットボールに関し、直接または間接を問はず、品位を失うべき非行を行つてはならない。

④ 入力内容を修正する 同意して申請する

4. チーム継続登録完了→続けて選手登録

チーム登録申請

STEP1
申請内容入力

STEP2
申請内容確認

STEP3
申請完了

STEP4
構成員代理登録申請

⑤ チーム登録申請が完了しました。

① 続いて構成員の代理登録申請を行ってください

△ 続いて、下記ボタンより構成員の代理登録申請を行ってください。
構成員本人からの登録申請を受け付けることも可能ですので、チームの運用に合わせて登録手続きを行ってください。

登録申請を受け付ける場合は、登録予定の構成員の方に登録申請案内を行ってください。
登録申請時にはチーム番号が必要となりますので、構成員の方にご共有ください。

チームID T461059243

構成員の代理登録申請を行う

5. チーム継続登録完了→続けて選手登録

代理登録の説明（最初にお読みください）

① 構成員登録申請を行う予定のメンバーを追加してください

本画面には、構成員登録申請を行う予定のメンバーが表示されます。
区分ごとに「一括追加」「1人ずつ追加」ボタンからメンバーを追加後、ページ下部の「選択したメンバーの登録申請を行う」ボタンより登録申請を行ってください。
本画面に追加しただけでは、登録申請は完了しませんのでご注意ください。
※一度に登録申請できる人数は30人までとなります。30人以上申請する場合は、複数回に分けて行ってください。

■ メンバーの追加方法

一括追加	・フォーム画面から一括でメンバーを追加できます。 ・csvファイルから一括でメンバーを追加できます（PCのみ）。 ・直近の過去年度に所属していたメンバーから選択し、追加できます（継続登録）。
1人ずつ追加	・会員システムに未登録のメンバーを追加できます。 ・会員システムに登録済みのメンバーを検索し、追加できます。

競技者

⑥一括追加

①一括追加 ②1人ずつ追加

6. 選手登録

メンバーチーム

競技者

STEP1 登録予定構成員の追加

STEP2 登録予定構成員の確認

STEP3 代理登録完了

直近所属年度の構成員から追加（継続登録）

⑦

直近所属年度の構成員から追加（継続登録）

直近所属年度に所属していたメンバーを登録します。
※一度に30人まで追加できます。

直近所属年度のメンバー一覧を表示する

6. 選手登録